

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует работу отдела законодательства об интеллектуальных правах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Отдел), определяет направления работы Отдела, его задачи, функции и структуру.

1.2. Отдел является научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП), осуществляющим научно-исследовательскую, законопроектную и экспертную работу по направлениям, определяемым настоящим Положением, уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планами научных работ, локальными актами ИЦЧП.

1.3. Координацию работы Отдела осуществляет председатель совета (руководитель) ИЦЧП и/или заместитель председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

1.4. Трудовые обязанности сотрудников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, их должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

1.5. Отдел имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ИЦЧП, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными актами ИЦЧП и обеспечивающую представление актуальной информации о работе Отдела.

1.6. Отдел осуществляет свою работу как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЦЧП.

1.7. Отдел может быть преобразован или упразднен решением председателя совета ИЦЧП.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Направлениями работы Отдела являются: проведение научных исследований, разработка проектов нормативных правовых актов и их концепций в сфере законодательства в области регулирования интеллектуальных прав, а также экспертиза проектов нормативных правовых актов и их концепций, анализ практики применения законодательства в этой области.

2.2. Задачами Отдела в соответствии с направлениями его работы (пункт 2.1) являются:

2.2.1. организация и проведение научных исследований;

2.2.2. разработка проектов федеральных законов и их концепций;

2.2.3. экспертиза проектов федеральных законов и их концепций, включая подготовку проектов экспертных заключений ИЦЧП и Совета при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства;

2.2.4. обобщение и распространение научных знаний о решении проблем в сфере гражданского права, включая подготовку и публикацию научных статей;

2.2.5. участие в изучении и обсуждении проблем формирования и совершенствования правовых основ рыночных отношений и гражданского общества;

2.2.6. участие в исполнении договоров, обмене информацией, совместных разработках, конференциях, совещаниях по вопросам частного права с международными и иностранными организациями, иностранными учеными.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с направлениями работы и задачами (раздел 2) Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в определении проектов тематики научных исследований, подготовке плана научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.2. проводит научные исследования, готовит проекты экспертных заключений, осуществляет иные виды творческих работ, предусмотренные уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планом научных работ ИЦЧП;

3.1.3. готовит научные доклады, отчеты по результатам проведенных научных исследований;

3.1.4. обеспечивает составление отчетов о выполнении планов научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.5. обеспечивает информационное освещение работы Отдела и его сотрудников на официальном сайте ИЦЧП;

3.1.6. готовит к изданию научные труды, информационные материалы по результатам проведенных исследований, комментарии гражданского законодательства и судебной практики;

3.1.7. участвует в организации и проведении научных конференций ИЦЧП, методических и координационных совещаний;

3.1.8. выполняет решения совета ИЦЧП, а также приказы, распоряжения, поручения председателя совета ИЦЧП и его заместителей;

3.1.9. участвует в работе ИЦЧП по повышению квалификации сотрудников Отдела.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура Отдела и его численность определяются штатным расписанием ИЦЧП, утверждаемым председателем совета ИЦЧП.

4.2. В структуре Отдела наряду с должностью начальника отдела могут быть предусмотрены должности заместителя начальника отдела, консультанта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста, специалиста первой категории.

4.3. Должностные обязанности начальника отдела и других сотрудников Отдела, требования к их квалификации и уровню знаний устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми председателем совета ИЦЧП.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности председателем совета ИЦЧП из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

5.3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует научно-исследовательскую работу Отдела и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.4. Начальник отдела подчиняется председателю совета ИЦЧП и заместителю председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. организует выполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП, решений совета ИЦЧП, приказов, распоряжений, поручений председателя совета ИЦЧП и его заместителей;

5.5.2. организует разработку закрепленных за Отделом научно-исследовательских, экспертных и законопроектных работ, осуществляет контроль за своевременным и качественным их исполнением;

5.5.3. осуществляет подбор сотрудников Отдела;

5.5.4. утверждает по согласованию с председателем совета ИЦЧП индивидуальные планы научных исследований сотрудников Отдела и осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

5.5.5. организует методическую и научную работу Отдела;

5.5.6. осуществляет общее руководство Отделом по подготовке монографических и справочных исследований, методических пособий, а также научных комментариев и других работ;

5.5.7. выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными актами ИЦЧП, в соответствии с задачами и направлениями работы Отдела.

5.6. Начальник отдела имеет право требовать от сотрудников Отдела выполнения в полном объеме, в срок и на высоком качественном уровне индивидуальных планов научных исследований, указаний начальника отдела, а также обязанностей, определенных их трудовыми договорами,

правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

5.7. Начальник отдела несет предусмотренную трудовым законодательством ответственность за невыполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП в части работы Отдела.

5.8. В случае назначения заместителя начальника отдела он по поручению начальника отдела возглавляет отдельные направления работы Отдела, а также исполняет обязанности начальника отдела во время его отсутствия.
